

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ЛИС 2.0

(ЕЦП.ЛИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Мобильное автоматизированное рабочее место сотрудника
пункта забора биоматериала"

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Мобильное автоматизированное рабочее место сотрудника пункта забора биоматериала"	9
4.1	Назначение	9
4.2	Функции АРМ	9
4.3	Описание бизнес-процесса	9
4.4	Описание главной формы АРМ сотрудника пункта забора биоматериала	10
4.4.1	Верхняя панель	10
4.4.2	Панель фильтров	11
4.4.3	Список пациентов	11
4.4.4	Нижняя панель функциональных кнопок	12
4.5	Работа в АРМ	12
4.5.1	Взятие пробы	12
4.5.2	Отменить взятие пробы	13
4.5.3	Работа со штрих-кодом пробы	13
4.6	Работа с формами	14
4.6.1	Описание формы "Авторизация"	14
4.6.2	Описание формы "Выбор рабочего места"	15
4.6.3	Описание боковой панели	15
4.6.4	Описание формы "Редактирование штрих-кода"	16

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Мобильное автоматизированное рабочее место сотрудника пункта забора биоматериала" Единой цифровой платформы.ЛИС 2.0 (далее – ЕЦП.ЛИС 2.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Мобильное автоматизированное рабочее место сотрудника пункта забора биоматериала" предназначен для автоматизации ввода информации о взятии биоматериала.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

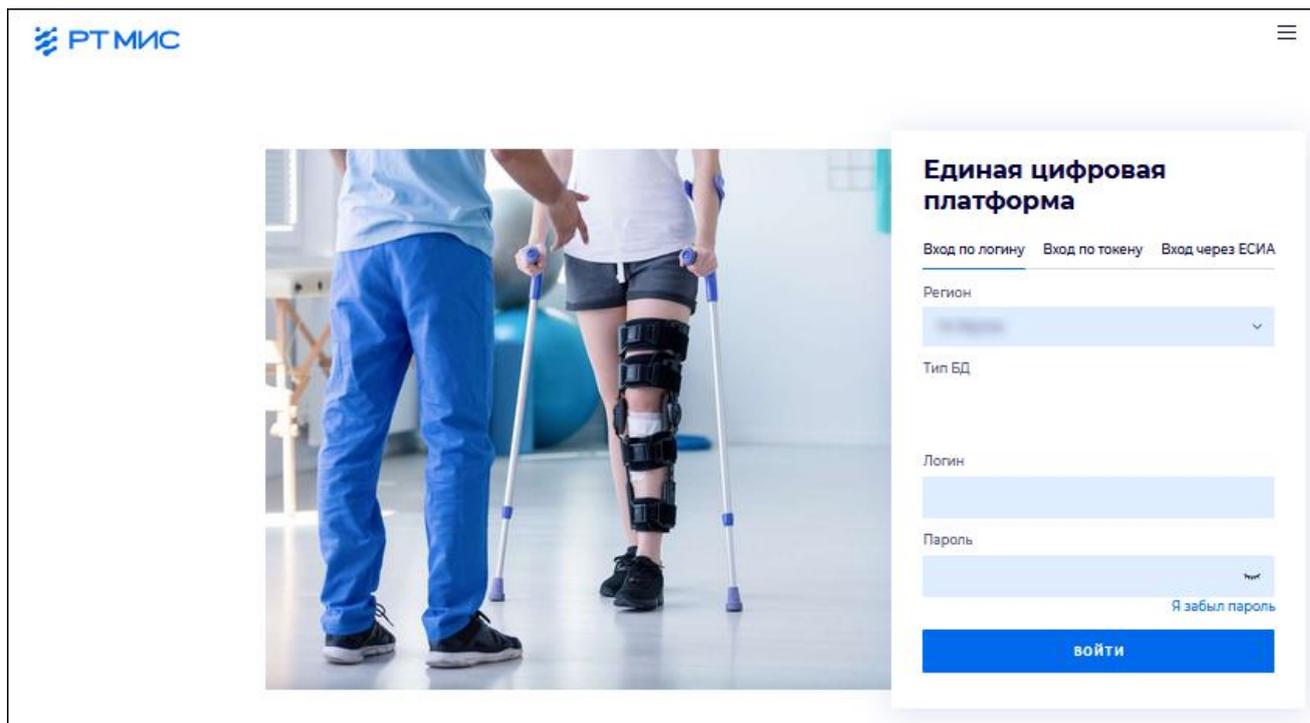
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя" (1).
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

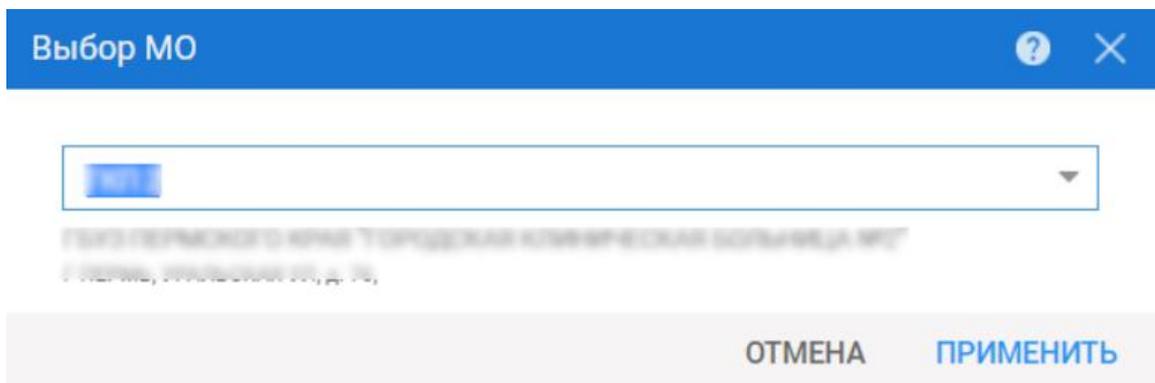
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

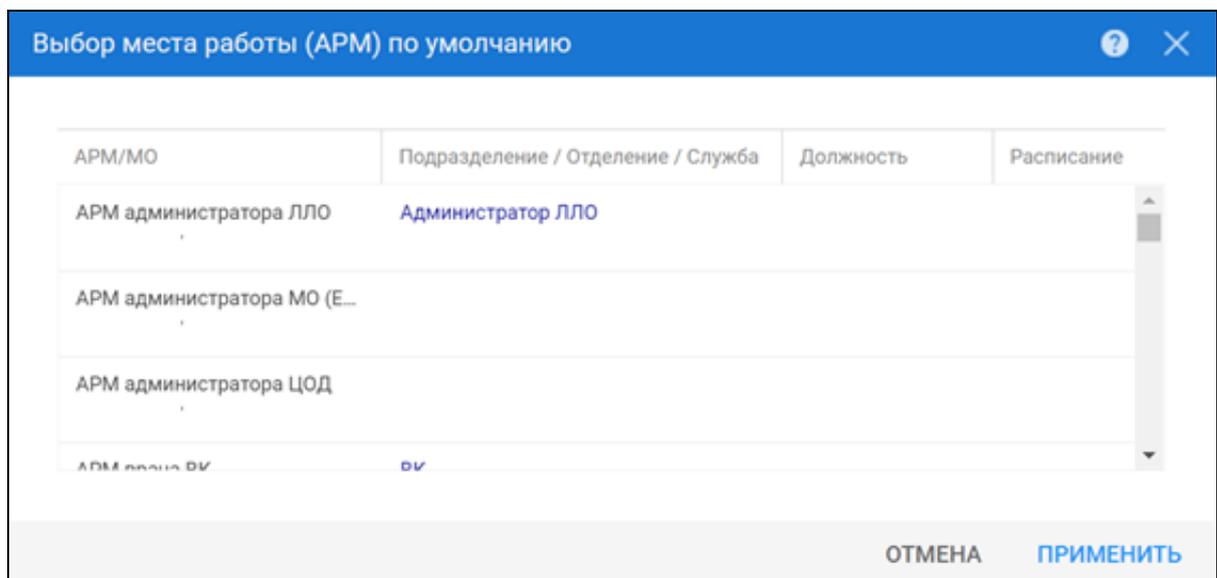
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Мобильное автоматизированное рабочее место сотрудника пункта забора биоматериала"

4.1 Назначение

Рабочее место пункта забора материала предназначено для автоматизации ввода информации о взятии биоматериала.

4.2 Функции АРМ

Функции АРМ врача пункта забора биоматериала:

- Просмотр списка пациентов, записанных в пункт забора биоматериала;
- Работа с электронной очередью: вызов пациента из очереди, приём пациента, завершение приёма;
- Взятие пробы биоматериала;
- Считывание, редактирование штрих-кода пробы.

4.3 Описание бизнес-процесса

- а) Врач выбирает службу типа **Пункт забора биоматериала**.
- б) Врач вызывает пациента с самым ранним временем регистрации в электронной очереди.
- в) Врач обслуживает пациента. Происходит забор пробы у пациента. Генерируется новый штрих-код пробы.

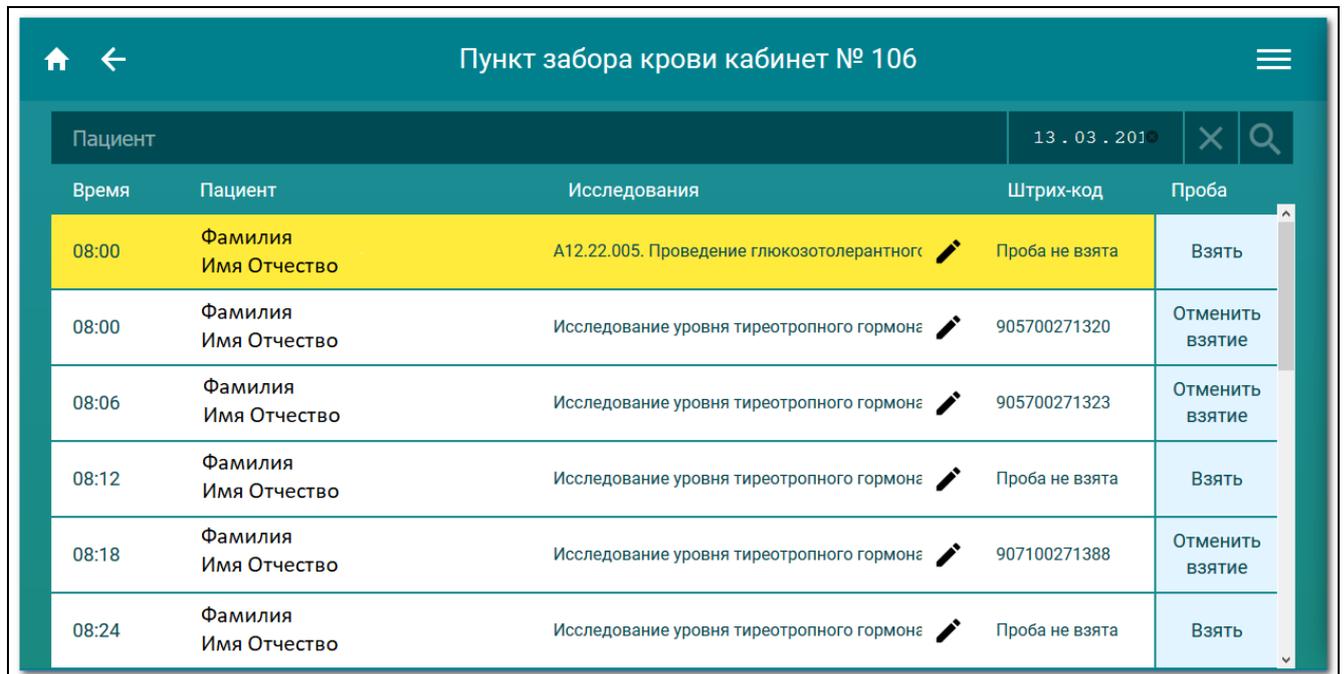
Обслуживание завершается. Врач вызывает следующего пациента с талоном электронной очереди, имеющим статус **Ожидает**.

Алгоритм работы в мобильном АРМ в условиях отсутствия электронной очереди может быть упрощен:

- а) Врач выбирает службу типа **Пункт забора биоматериала**.
- б) Врач выбирает пациента, просматривает список исследований, назначенных пациенту.
- в) Врач принимает пробу у пациента. Генерируется новый штрих-код пробы.

4.4 Описание главной формы АРМ сотрудника пункта забора биоматериала

Форма предназначена для вызова пациента из очереди, принятия пациента, проставления отметки о взятии пробы, генерации штрих-кода для взятой пробы.



Время	Пациент	Исследования	Штрих-код	Проба
08:00	Фамилия Имя Отчество	A12.22.005. Проведение глюкозотолерантног	Проба не взята	Взять
08:00	Фамилия Имя Отчество	Исследование уровня тиреотропного гормона	905700271320	Отменить взятие
08:06	Фамилия Имя Отчество	Исследование уровня тиреотропного гормона	905700271323	Отменить взятие
08:12	Фамилия Имя Отчество	Исследование уровня тиреотропного гормона	Проба не взята	Взять
08:18	Фамилия Имя Отчество	Исследование уровня тиреотропного гормона	907100271388	Отменить взятие
08:24	Фамилия Имя Отчество	Исследование уровня тиреотропного гормона	Проба не взята	Взять

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Верхняя панель;
- Панель фильтров;
- Список пациентов;

Нижняя панель функциональных кнопок (только для отображения в режиме **Вкл** слайдера **Электронная очередь**).

4.4.1 Верхняя панель

Описание полей верхней панели:

- **Домой** – кнопка, при нажатии на которую выполняется переход на форму "Список пациентов";
- **Назад** – кнопка, при нажатии на которую выполняется переход на предыдущую форму;
- **Наименование службы**;
- **Сайдбар** – кнопка для открытия бокового меню. При нажатии на кнопку открывается боковая панель.

4.4.2 Панель фильтров

Описание полей фильтра:

- **ФИО Пациента** – поле ввода Ф. И. О. пациента. Доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено.
- **Дата записи** – поле ввода и выбора даты. Доступно для редактирования, по умолчанию установлена текущая дата.

При режиме **Вкл** слайдера **Электронная очередь** к отображаемым фильтрам добавляются фильтры:

- **№ Талона** – поле ввода номера талона. Доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено.
- **Статус талона ЭО** – поле с выпадающим списком статусов талона электронной очереди. По умолчанию не заполнено.

Примечание

Смена режима слайдера **Электронная очередь** происходит на боковой панели.

4.4.3 Список пациентов

В списке пациентов отображаются пациенты с талоном электронной очереди/номером брони, имеющих направление на одну из следующих служб:

- Служба, сотрудником которой является пользователь.
- Служба, которая выбрана на форме "Выбор рабочего места".

Список отсортирован по времени записи в порядке возрастания.

При режиме **Вкл** слайдера **Электронная очередь** в списке отображаются только пациенты, имеющие талон электронной очереди с любым статусом.

Описание полей списка пациентов:

- **Время записи** – время записи пациента на дату, указанную в фильтре.
- **Пациент** – ФИО пациента.
- **Исследования** – отображаются наименования всех услуг, включенных в направление.
- **Штрих-код** – отображается следующая информация о пробе:
 - Текст **Проба не взята**, если взятие пробы не производилось;

- Номер пробы, если проба взята. Штрих-код генерируется при нажатии кнопки **Взять** в столбце **Проба**.
- **Проба** – содержит следующую кнопку:
 - **Взять**, если взятие пробы не производилось.;
 - **Отменить взятие**, если проба взята..
- Кнопка **Список исследований** - отображается для всех талонов электронной очереди. При нажатии на кнопку выполняется переход на форму **Список исследований**.

При режиме **Вкл** слайдера **Электронная очередь** к отображаемым полям добавляются поля:

- **Талон** – номер талона пациента.
- **Статус талона ЭО** – текущий статус талона электронной очереди.

4.4.4 Нижняя панель функциональных кнопок

В условиях работы электронной очереди (при режиме **Вкл** слайдера **Электронная очередь**) доступны следующие кнопки для работы со списком:

- **Вызвать** - отображается, если талон электронной очереди имеет статус **Ожидает**.
- **Принять** - отображается, если талон электронной очереди имеет статус **Ожидает** или **Вызван**.
- **Отменить вызов** - отображается, если талон электронной очереди имеет статус **Вызван**.
- **Завершить приём** - отображается, если талон электронной очереди имеет статус **На обслуживании**.

4.5 Работа в АРМ

4.5.1 Взятие пробы

Для того чтобы взять пробу, нужно выполнить следующие шаги:

- а) Откройте форму **Список пациентов**.
- б) Выберите пациента, для которого взятие пробы не производилось.
- в) Нажмите кнопку **Взять**. В поле **Штрих-код** появится сгенерированный номер пробы.

При нажатии на сгенерированный штрих-код, открывается форма **Редактирование штрих-кода**.

4.5.2 Отменить взятие пробы

Для того чтобы отменить взятие пробы, нужно выполнить следующие шаги:

- а) Откройте форму **Список пациентов**.
- б) Выберите пациента, для которого была взята проба.
- в) Нажмите кнопку **Отменить взятие**. В поле **Штрих-код** появится текст **Проба не взята**. Номер штрих-кода аннулируется.

При повторном нажатии кнопки **Взять** номер штрих-кода генерируется снова.

4.5.3 Работа со штрих-кодом пробы

В мобильном АРМ сотрудника пункта забора предусмотрена возможность считывания и редактирования штрих-кода с помощью камеры планшета.

4.5.3.1 Считывание штрих-кода пробы

Для считывания штрих-кода нужно выполнить следующие шаги:

- а) Нажмите кнопку **Взять пробу**. Рядом с записью отобразится кнопка 
- б) Нажмите кнопку. Камера планшета будет активирована. Отобразится форма **Редактирование штрих-кода**.
- в) Наведите камеру на штрих-код пробы. В поле **Штрих-код** отобразятся данные.
- г) Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.

4.5.3.2 Редактирование штрих-кода пробы

Для того чтобы редактировать штрих-код пробы, используя сканер, нужно выполнить следующие шаги:

- а) Откройте форму **Список пациентов**.
- б) Выберите пациента, нажмите на сгенерированный штрих-код. Отобразится форма **Редактирование штрих-кода**.
- в) Подключите сканер штрих-кода.

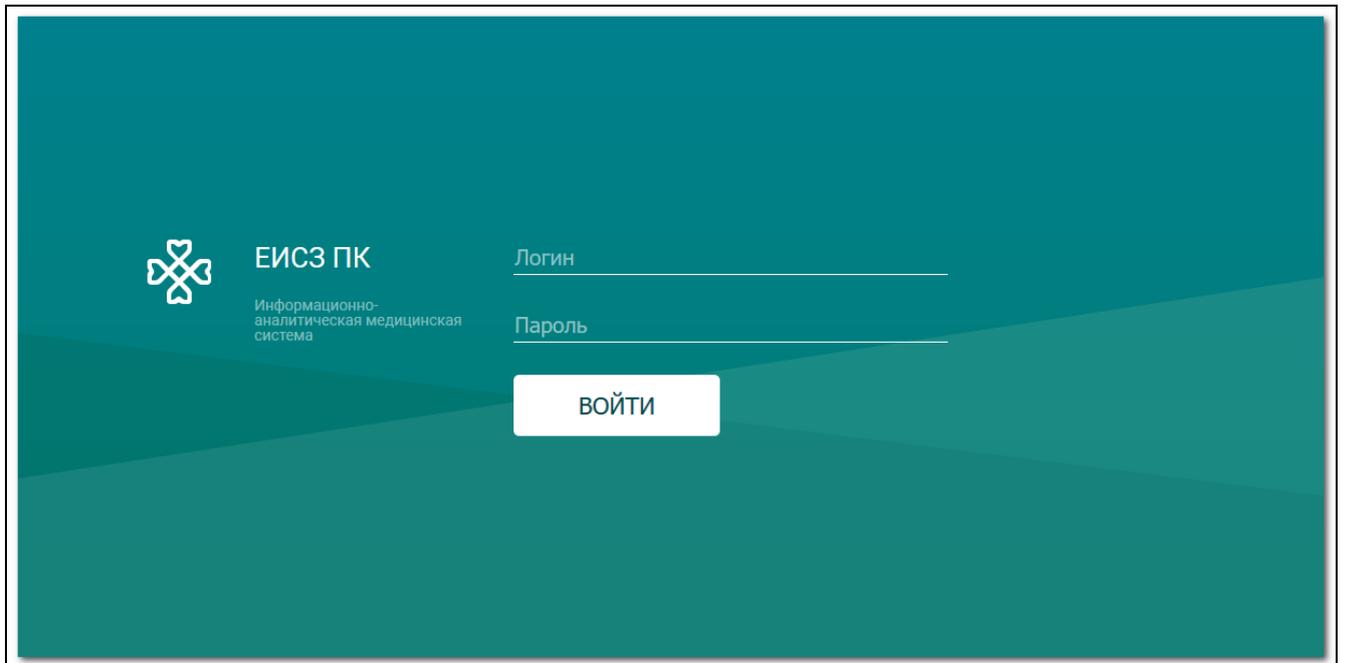
- г) Поднесите заявку со штрих-кодом к сканеру. Выполните сканирование штрих-кода. Новое значение загружается в поле **Штрих-код**.
- д) Нажмите функциональную кнопку **Сохранить**. Выполнятся следующие проверки:
 - Проверка штрих-кода на уникальность.
 - Проверка длины штрих-кода: длина должна быть 12 символов.

Новый штрих-код сохраняется, если проверки выполнены.

Также возможно редактирование штрих-кода пробы вручную. Для этого введите новое значение в поле **Штрих-код**.

4.6 Работа с формами

4.6.1 Описание формы "Авторизация"



Форма **Авторизация** имеет следующие поля, обязательные для заполнения:

- **Логин**;
- **Пароль**.

При нажатии функциональной кнопки **Войти** выполняется проверка на соответствие логина и пароля. Происходит переход на одну из следующих форм:

- **Выбор рабочего места** - если пользователь является сотрудником нескольких служб типа **Пункт забора биоматериала**, связанных с электронной очередью.

- **Список пациентов** - если пользователь является сотрудником одной службы типа **Пункт забора биоматериала**.

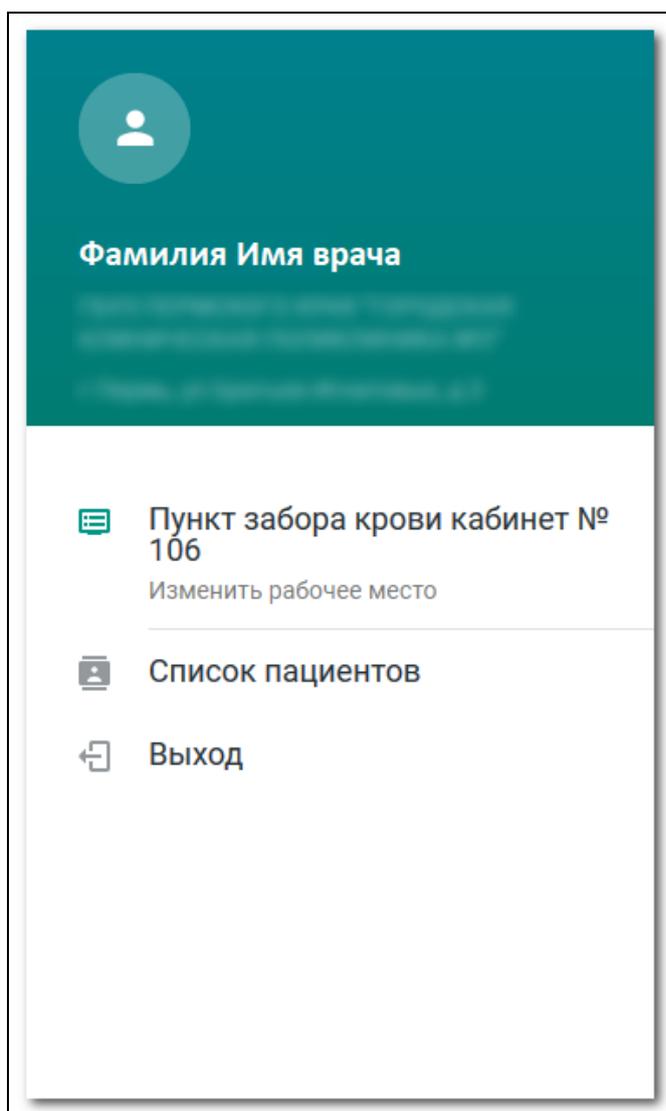
4.6.2 Описание формы "Выбор рабочего места"

Форма **Выбор рабочего места** предназначена для выбора службы, в которой выполняется приём.

Список формы включает в себя наименования служб, сотрудником которых является пользователь. При выборе службы из списка выполняется переход на форму **Список пациентов**.

4.6.3 Описание боковой панели

Боковая панель отображает служебную информацию справа от окна рабочего места.



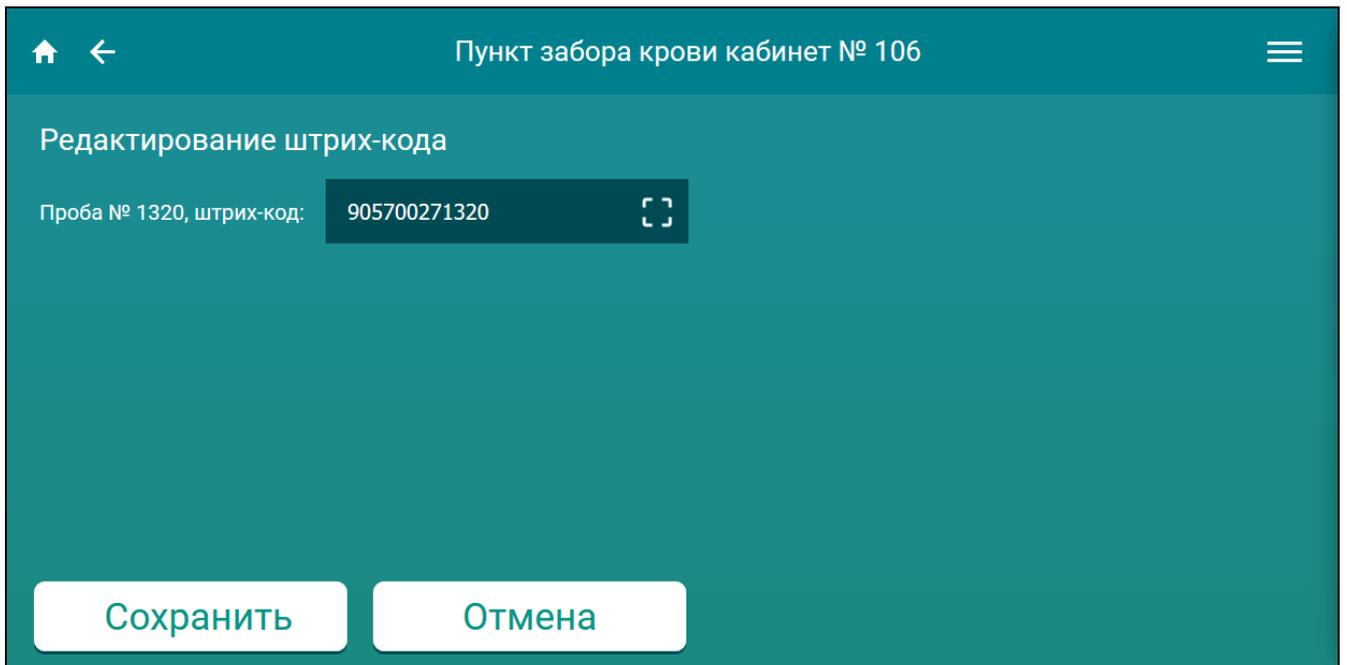
Панель включает в себя:

- Ф.И.О. пользователя учётной записи;
- Наименование службы, сотрудником которой является пользователь.
- **Список служб** - отображается, если пользователь является сотрудником нескольких служб типа **Пункт забора биоматериала**. При нажатии на кнопку выполняется переход на форму **Выбор рабочего места**.
- **Список пациентов** - при нажатии кнопку выполняется переход на форму **Список пациентов**.
- Слайдер **Электронная очередь**, имеющий режимы **Включен** и **Выключен**. Выбор режима влияет на отображение формы **Список пациентов**.

При нажатии функциональной кнопки **Выход** выполняется переход на форму **Авторизация**.

4.6.4 Описание формы "Редактирование штрих-кода"

Форма предназначена для редактирования штрих-кода пробы.



Скриншот формы "Редактирование штрих-кода". В верхней части экрана (заголовок) отображены: значок дома, стрелка назад, заголовок "Пункт забора крови кабинет № 106" и значок меню. Под заголовком находится заголовок формы "Редактирование штрих-кода". В основной области формы отображены: "Проба № 1320, штрих-код:" и текстовое поле с значением "905700271320", рядом с которым находится значок QR-кода. В нижней части экрана расположены две кнопки: "Сохранить" и "Отмена".

Форма имеет следующие поля:

- **Проба №** - по умолчанию отображается номер пробы, с которой связан штрих-код и исследование. Поле недоступно для редактирования.
- **Штрих-код** - по умолчанию отображается штрих-код, сгенерированный при взятии пробы. Поле доступно для редактирования.

При нажатии функциональной кнопки **Сохранить** выполняются проверки ввода. Новый штрих-код сохраняется.